

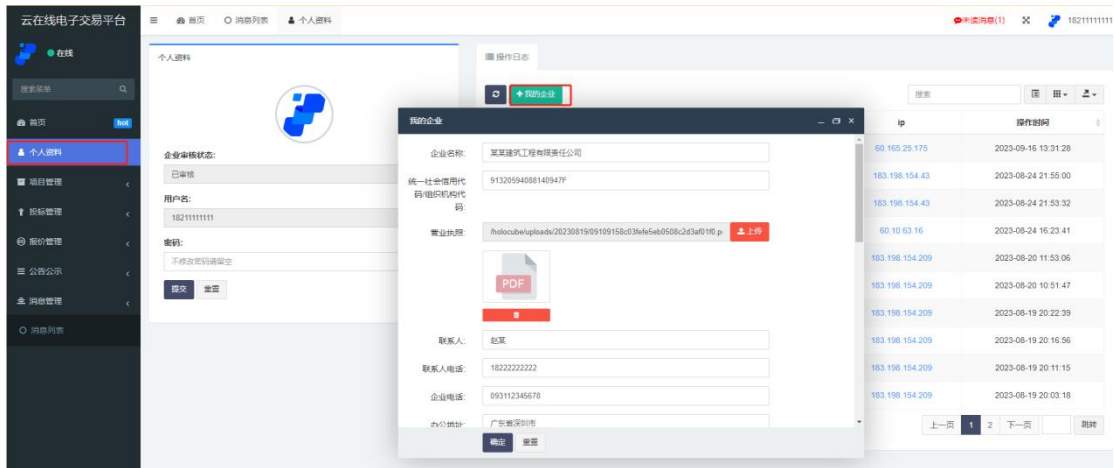
# 用户操作指南

## 目录

用户操作指南 .....	1
（云在线电子交易平台） .....	错误！未定义书签。
1. 用户登录 .....	2
2. 完善企业信息 .....	3
3. 查看正在进行的项目 .....	3
4. 上传资质/投标文件 .....	4
5. 解密 .....	4
6. 查看成交公示 .....	4
7. 竞争性谈判/磋商项目 .....	4



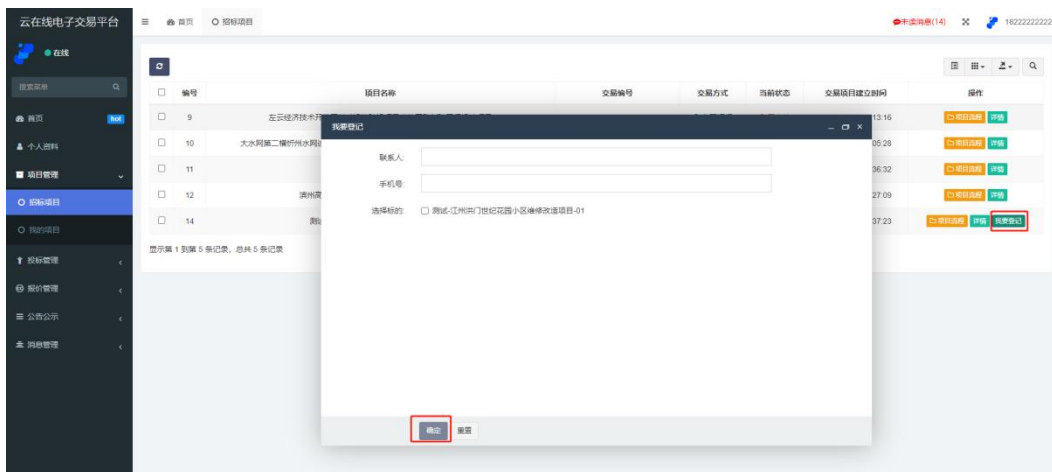
## 2. 完善企业信息



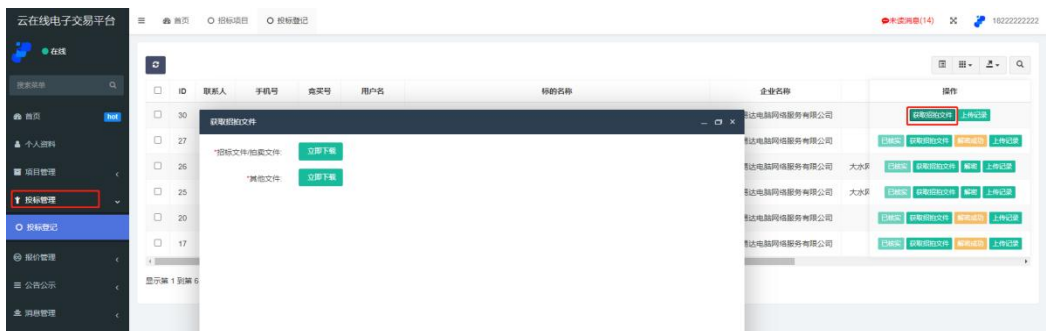
2.1. 填写完成后“确定”即可，待平台核实信息。

## 3. 查看正在进行的项目

3.1. 点击“项目管理”-“招标项目”出现项目列表，点击项目操作栏“我要登记”按钮；填写信息后点击“确定”即可提交登记信息；



3.2. 点击“投标管理”-“投标登记”列表找到已完成登记的项目，操作栏“获取招拍文件”按钮，下载查看对应标的招标文件和其他相关文件；



3.3. 待投标文件或资质文件制作完成后。

## 4. 上传资质/投标文件

### 4.1. 上传资质文件



- 4.2. 可在“上传资质/投标文件”操作位置查看已上传文件的记录（注：多次文件上传以最后一次为准）。

## 5. 解密

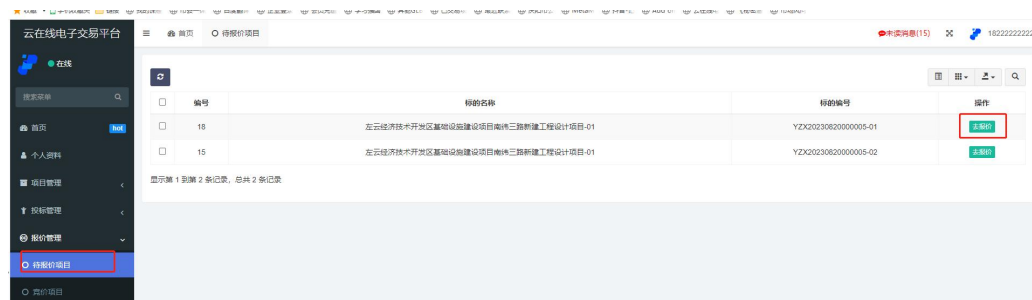
- 5.1. 开标时间后，用户在“投标管理”-“投标登记”列表找到已完成登记的项目，操作栏点击“解密”，必须输入正确的加密密码即可完成解密。

## 6. 查看成交公示

- 6.1. 已成交企业待发布成交公示后，可以通过“公告公示”菜单查看参与项目成交人信息（成交人也可通过消息管理查看成交信息）；

## 7. 竞争性谈判/磋商项目

- 7.1. 由发包人发起多轮报价后，递交标书文件的用户可通过“报价管理”-“待报价项目”菜单，参与后续轮次的报价（需填写报价和报价函文件，注：若上轮报价的用户，则无法收到发包人再次发起的报价提示）。



说明：该用户操作指南平台最有最终解释权，如有系统较大更新，本指南也会随之更新。